

Nam Định, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRƯỜNG CHÍNH

Căn cứ Quy định số 1119-QĐ/QĐ/TU ngày 06/5/2019 của Tỉnh uỷ Nam Định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường Chính trị Trường Chính;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 2276/QĐ-TTg ngày 31/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng, đoàn thể; cán bộ, viên chức, nhân viên, học viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tỉnh uỷ, UBND tỉnh,
- Sở Tài chính,
- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu
- Như Điều 3,,
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Đình Trung

TỈNH ỦY NAM ĐỊNH
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRƯỜNG CHINH

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nam Định, ngày 31 tháng 12 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

(Kèm theo Quyết định số 259-QĐ/TCTTC ngày 31/12/2022
của Hiệu trưởng trường Chính trị Trường Chinh)

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 về việc ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022,

Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 04/02/2021 của UBND tỉnh Nam Định,

Trường Chính trị Trường Chinh Nam Định xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của trường với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển nhà trường. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức, nhân viên, học viên trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát hiện và ngăn chặn kịp thời mọi biểu hiện lãng phí trong hoạt động của nhà trường.

- Làm căn cứ cho các khoa, phòng, đoàn thể, cán bộ, viên chức, nhân viên và học viên nhà trường thực hiện chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của các tập thể, cá nhân trong nhà trường.

- Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng cán bộ, viên chức, nhân viên và học viên.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức, nhân viên, học viên.- Tiến hành đồng bộ các hoạt động thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

thanh tra, kiểm tra, đánh giá, nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực góp phần hoàn thành các mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường năm 2022.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ cụ thể

1.1. Quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước

- Năm 2022 tiếp tục quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi, thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để các khoản chi như: tổ chức hội nghị, tập huấn, tiếp khách, điện, nước, điện thoại, xăng xe ô tô, văn phòng phẩm và các chi phí khác...

- Các tập thể và cá nhân trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định của nhà nước và quy chế quản lý tài sản công, quy chế dân chủ của nhà trường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách nhà nước.

1.2. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị trong nhà trường

- Giao phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị hiện có. Thành lập tổ thẩm định giá giúp việc cho Hiệu trưởng trong mua, bán, thanh lý tài sản công.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước phải đảm bảo đúng quy trình, định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Bảo toàn quỹ đất được giao, bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

1.3. Quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức, nhân viên và thời gian làm việc trong cơ quan, đơn vị

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường trong quản lý cán bộ, viên chức, nhân viên; phối hợp với Chủ tịch công đoàn nhà trường tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, kỷ luật lao động; tiến hành đánh giá, xử lý vi phạm theo quy định của Luật lao động và các quy chế hiện hành của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, nhân viên phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, nhân viên phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

1.4. Tiết kiệm điện, nước, điện thoại, xăng xe ô tô

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, viên chức, nhân viên và học viên có ý thức tắt các thiết bị điện khi không sử dụng.

- Sử dụng nước sinh hoạt vừa đủ và đúng mục đích. Bộ phận trực tiếp quản lý điện, nước nhà trường phải thường xuyên kiểm tra hệ thống nước, các thiết bị, công trình .. tránh để rò rỉ, thất thoát, lãng phí. Đặc biệt, phải tăng cường kiểm tra việc sử dụng nước ở các khu vệ sinh dãy nhà làm việc và hội trường.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, quy định về định mức, tiêu chuẩn sử dụng xăng xe, điện thoại trong đơn vị sự nghiệp và hướng dẫn của Bộ Tài chính, nhà trường quy định định mức sử dụng xăng xe, điện thoại.

2. Giải pháp thực hiện

2.1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Ban Giám hiệu, lãnh đạo các khoa, phòng, đoàn thể trong phạm vi quản lý của mình chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; phân công rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cán bộ, viên chức, nhân viên.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các khoa phòng, đoàn thể trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng chương trình được ban hành.

2.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến từng cán bộ, viên chức, nhân viên và học viên nội dung cơ bản của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định

số 2276/QĐ-TTg ngày 31/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,

- Ban Giám hiệu, lãnh đạo các khoa, phòng, trưởng đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến từng cán bộ, viên chức, nhân viên, học viên nhận thức và thực hiện đầy đủ các văn bản nêu trên.

2.3. Tiếp tục cải tiến quy trình làm việc, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị

- Lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các khoa, phòng, đoàn thể thường xuyên kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với các đơn vị phối hợp mở lớp và học viên đảm bảo đúng quy định, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

- Xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, chấp hành đúng kỷ luật lao động về thời gian làm việc, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng...

2.4. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua

- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng thời gian, phương tiện, thiết bị dạy học, tài sản nhà trường của các tập thể, cá nhân.

- Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân cuối năm; kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của nhà trường, lãnh đạo các đơn vị khoa, phòng, đoàn thể chỉ đạo triển khai thực hiện tới các viên chức, nhân viên, học viên; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra. Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện và xử lý những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Cán bộ, viên chức, nhân viên, học viên trong toàn trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chịu trách nhiệm cá nhân về những hành vi vi phạm luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Việc tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp phải được
thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp.
Việc tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp.

2. Các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp phải được tiếp xúc theo đúng quy định của pháp luật về tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp.
Việc tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về tiếp xúc giữa các đơn vị trong cùng một ngành, địa phương, cùng cấp.

